

Министерство образования Архангельской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Красноборский лесотехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель правления ПО «Красноборское»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ АО «КЛТТ»

_____ Н.В.Поздеева

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № от «10» января 2024 года

_____ А.И. Панов
« 10 » 01 2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена

Направление подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Красноборск

2024

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. №548

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Красноборский лесотехнический техникум»

Разработчики:

Витязева О.В. – зам. директора по УПР

Карелин А.С. – зам. директора по ПО

Скрылева И.Н. – преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1 Области профессиональной деятельности выпускников	7
3.2 Матрица компетенций выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1 Общие компетенции	8
4.2 Профессиональные компетенции	12
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	31
5.1 Учебный план	31
5.2. Календарный учебный график	35
5.3 Рабочая программа воспитания	47
5.4 Календарный план воспитательной работы	53
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	55
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	55
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	57
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся.....	57
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся	58
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	58
6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	59
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	60
Приложение 1. Аннотации к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей	61

Раздел 1. Общие положения

1.1 Общие положения

Настоящая ООП по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от Проект «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2 Нормативные основания для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 ноября 2016 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

1.1. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация; КОД- комплект оценочной

документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист торгового дела».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист торгового дела» осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Товароведение	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Коммерция	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
	Организация и осуществление торговой деятельности
	Организация и осуществление выставочной деятельности

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист торгового дела» – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист торгового дела» — 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Области профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2 Матрица компетенций выпускника

Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы, представлена в Приложении 1. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

		профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
		создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;

		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки:	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
		составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
	Умения:	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
		осуществлять выбор поставщиков;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
		составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;
		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
		работать в единой информационной системе.
	Знания:	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
		поиска и методов отбора поставщиков;
		методов и инструментов работы с базами больших данных;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
		схем электронного документооборота.
	Навыки:	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и	Навыки:	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения

сквозных цифровых технологий	деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
	осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
	публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
	публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
	организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
	Умения:
	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
	описывать объект закупки;
	разрабатывать закупочную документацию;
	работать в единой информационной системе;
	взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
	анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
	формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
	проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
	Знания:
	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
	особенностей составления закупочной документации;
	методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
ПК 1.4. Осуществлять	Навыки:

подготовку заключению внешнеторгового контракта и документальное сопровождение.	К его	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
		проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
		составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
		документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
		формирования проекта внешнеторгового контракта;
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
		подготавливать коммерческие предложения, запросы;
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних

		рынках внешних рынков;
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;
		документооборота внешнеторговых сделок;
		условий внешнеторгового контракта;
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	Навыки:	
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
	Умения:	
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
	Знания:	
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту;

		порядка документооборота в организации;
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки:	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
		приемки товаров по количеству и качеству;
		соблюдения правил охраны труда.
	Умения:	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
		применять электронный документооборот;
		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных,

		использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания:
		видов торговых структур;
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;
		средств, методов, инноваций в отрасли;
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
		правил торговли;
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Товароведение	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	Навыки:
		применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;
		решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения:
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
		оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность	Навыки:
		применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.

	потребительских товаров	Умения: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. Знания: основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров;	Навыки: осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. Умения: устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. Знания: факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;	Навыки: выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы

		потребительских товаров и оформления ее результатов;
		оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;
		регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;
		систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;
		оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
		Умения:
		обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
		проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;
		организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.
		Знания:
		законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;
		современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;
		основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;
		организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Навыки:
		анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
		Умения:
		анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;
		формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия

		хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
		реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование
		приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
		основных положений категорийного менеджмента;
		специфики процесса управления в категорийном менеджменте;
		алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
		порядка формирования категорий в ассортименте;
		структуры ABC – и XYZ – анализа;
		Классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Навыки:
		выявления проблем и формулирования целей исследования;
		планирования проведения маркетингового исследования;
		определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
		подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
		проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Умения:
		применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
		определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового

		исследования;
		составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Знания:
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды;
		этапов маркетинговых исследований, их результат;
		методы проведения маркетингового исследования;
		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	ПК 3.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:
		разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
		применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
		применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
		Умения:
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
		использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
		Знания:
		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
	ПК 3.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навыки:
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения:
		обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания:
		порядок составления итоговых документов в сфере

		прогнозирования и экспертизы цен.
	ПК 3.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки: установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру. Знания: видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.
	ПК 3.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. Умения: применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; создавать деловые электронные презентации. Знания: норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;

		роли и значения бизнес-плана;
		основных функций бизнес-плана;
		классификации основных типов бизнес-планов;
		методологии и процессов развития бизнес-идеи;
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
	ПК 3.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения:
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
		использовать методы экономического анализа;
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу;
		типов факторных моделей;
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
		методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	ПК 3.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки:
		определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
		Умения:
		разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
		оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;

		предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
		Знания:
		методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;
		спектра специализированных программных продуктов;
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
		инновационных средств и устройств информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 3.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Навыки:
		сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
		Умения:
		собирать информацию о бизнес-проблемах;
		анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		Знания:
		рисков: понятия и видов;
		методов оценки риска, связанных с бизнесом;
		мер снижения риска, связанных с бизнесом;
		методов оценки выполнимости бизнес-идеи;
		основных способов анализа и оценки рисков;
		состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
Организация деятельности	ПК 4.1. Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу;
		осуществление выборки по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок;
		осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке;
		составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;
		составления и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию;
		предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами;
		оформления необходимой заявочной документации для

	регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника;
	сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки.
	Умения:
	классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;
	работать с деловыми электронными и интернет-справочниками;
	определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок;
	работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией;
	осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки;
	создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов;
	проводить публичные выступления и презентации;
	осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями.
	Знания:
	методов и инструментов работы с базами данных;
	методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации;
	методов эффективных публичных выступлений и презентаций;
	современных инструментов и способов подготовки электронных бизнес-презентаций;
	инструментов эффективного осуществления продаж;
	технологий организации эффективного участия в выставке.
ПК 4.2. Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках	Навыки:
	информирования руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки;
	информирования руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы

		торгово-промышленной выставки;
		подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и деловых изданиях;
		предоставления актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки.
		Умения:
		разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений;
		определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки.
		Знания:
		тенденций развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей;
		методов разработки рекламных и информационных текстов.
ПК 4.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки		Навыки:
		подготовки форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки;
		внесения при необходимости изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним;
		оформления документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией.
		Умения:
		определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке;
		организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов.
		Знания:
ПК 4.4. Составлять аналитические отчеты о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки, в том числе с применением программных продуктов		основ документооборота, в т.ч. электронного документооборота.
		Навыки:
		подготовки для руководства периодических отчетов о ходе подготовки торгово-промышленной выставки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки и итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки.
		Умения:
		систематизировать и анализировать первичную

	информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки;
	работать в основных программах офисных программных пакетов.
	Знания:
	методы и инструменты формализации данных.
ПК 4.5. Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	Навыки:
	контроля выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции;
	организации исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке;
	организации допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки;
	обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями;
	контроля выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком;
	решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки;
	контроля выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки;
	информирования участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке;
	контроля соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения;
	инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения;
	сопровождения контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений.
	Умения:

		формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения;
		быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана;
		определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки;
		распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.
		Знания:
		современных тенденций в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования;
		истории выставочного дела и индустрии встреч;
		основ выставочного менеджмента и менеджмента в сфере индустрии встреч.
	ПК 4.6. Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	Навыки:
		обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия;
		контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора;
		согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки;
		предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом.
		Умения:
		работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией;
		вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты.
		Знания:
		методов ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями.
	ПК 4.7. Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	Навыки:
		изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов;
		подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу;
		проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки;
		формирования комплекта информационных материалов

	по эффективному участию в торгово- промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки.
	Умения:
	осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары);
	разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера.
	Знания:
	нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки);
	требования охраны труда при работе на выставочной площадке.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.1.1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

<i>Курс</i>	<i>Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>Производственная практика по профилю специальности</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	<i>Каникулы</i>	<i>Всего (по курсам)</i>
1	2	3	4	5	6	7
I курс	41	-	-	-	11	52
II курс	34	2	5	-	11	52
III курс	24	5	6	6	2	43
Всего	99	7	11	6	24	147

5.1.2 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППСЗ

индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		ВСЕГО	в том числе в форме практической подготовки	Всего во взаимодействии с преподавателем	Объем образовательной программы (академических часов)							Распределение нагрузки по курсам (час. в семестр)					
							Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Консультации	Практики	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс	
		1 сем	2 сем											3 сем	4 сем	5 сем	6 сем		
		17	24											17	24	17	24		
		Зачеты	Экзамены											36 час п/а		36 час п/а		36 час п/а	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОО.00	Общеобразовательный блок	13/9ДЗ	3Э	1476	376	1476	1032	376	0	50	0	0	18	612	864	0	0	0	0
ООД.00	Обязательные дисциплины базовые	13/10ДЗ	3Э	1476	376	1476	1032	376	0	50	0	0	18	612	864	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык		-,Э,-,-	72	12	72	48	12		6			6	34	38				
ООД.02	Литература	-,ДЗ,-,-		108	14	108	94	14						34	74				
ООД.03	История	-,ДЗ,-,-		136		136	136							68	68				

ООД.04	Обществознание	-,ДЗ,-,-		108	42	108	66	42						34	74				
ООД.05	География	-,ДЗ,-,-		72	16	72	56	16						34	38				
ООД.06	Иностранный язык	-,ДЗ,-,-		72	20	72	52	20						34	38				
ООД.07	Математика		-,Э,-	340	56	340	272	56	6			6	140	200					
ООД.08	Информатика	-,ДЗ,-,-		144	52	144	80	52	6			6	70	74					
ООД.09	Физическая культура	-,ДЗ,-,-		72		72	72						34	38					
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ,-,-		68	10	68	58	10					32	36					
ООД.11	Физика		-,Э,-,-	108	88	108	20	88					34	74					
ООД.12	Химия	-,ДЗ,-,-		72	42	72	30	42					32	40					
ООД.13	Биология	-,ДЗ,-,-		72	24	72	48	24						72					
ООД.14	Индивидуальный проект	3		32	0	32	0	0		32				32					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	23/3ДЗ	0Э	298	118	294	298	0	0		0	4	0	0	0	106	146	20	26
СГ.01	История России	0/0/0/0/3/0		36	14	36	36									36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	0/0/0/0/0/Д3		48	14	46	48					2					48		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0/0/0/Д3/0/0		68	28	68	68										68		
СГ.04	Физическая культура	0/0/0/0/0/Д3		110	48	110	110									34	30	20	26
СГ.05	Основы финансовой грамотности	0/0/0/3/0/0		36	14	34	36					2				36			
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	13/17ДЗ	1Э/6Э м	2438	2086	2438	1682	0	0	36	684	0	36	0	0	506	718	592	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	13/7ДЗ	0Э	484	272	452	472	0	0	6	0	32	6	0	0	252	106	64	62
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово- хозяйственной деятельности торговой организации	0/0/0/Д3/0/0		114	36	108	102		6		6	6				68	46		
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	0/0/Д3/0/0/0		60	42	58	60					2					60		
ОП.03	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда	0/0/0/Д3/0/0		48	36	44	48					4				48			
ОП 04	Автоматизация торгового-технологических процессов	0/0/Д3/0/0/0		54	42	50	54					4						40	14
ОП 05	Основы предпринимательства	0/0/0/Д3/0/0		36	24	36	36											10	26
ОП 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3		36	24	36	36											14	22
ОП 07	Математика в профессиональной деятельности	0/0/Д3/0/0/0		68	34	60	68					8				68			
ОП 08	Статистика	0/0/0/0/0/Д3		68	34	60	68					8				68			
ПМ.00	Профессиональный цикл			1954	1814	1954	1210	0	0	30	684	0	30	0	0	254	612	528	576

ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	03/2ДЗ	1Эм	400	276	400	244	0	0	6	144	0	6	0	0	172	228	0	0
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	0/0/0/0/0/0	Эм	86	44	86	86									86			
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж			86	44	86	86									86			
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	0/0/0/0/0/0		72	44	72	72										72		
УП.01	Учебная практика	ДЗ		36	36	36					36						36		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ		108	108	108					108						108		
	Экзамен по модулю			12		12				6			6				12		
ПМн.02	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по выбору)	03/2ДЗ	1Эм	366	360	366	246	0	0	6	108	0	6	0	0	82	284	0	0
МДК.02.01	Основы товароведения			48	48	48	48									48			
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров			68	68	68	68									34	34		
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров			66	68	66	66										66		
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	0/0/0/0/0/0	Эм	64	68	64	64										64		
УП.02	Учебная практика	ДЗ		36	36	36					36						36		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ		72	72	72													
											72						72		
	Экзамен по модулю			12		12				6			6				12		
ПМн.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	03/2ДЗ	1Эм	416	416	416	308	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	416	0
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	0/0/0/0/0/0	Эм	96	96	96	96											96	
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности.			96	96	96	96											96	0
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.			116	116	116	116											116	0
УП.02	Учебная практика	ДЗ		36	36	36					36							36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ		72	72	72					72							72	
	Экзамен по модулю			0		0	0												
ПМн.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	03/2ДЗ	1Эм	272	290	272	152	0	0	6	108	0	6	0	0	0	52	80	140

	(по выбору)																		
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	0/0/0/0/0	Эм	152	182	152	152										52	80	20
УП.03	Учебная практика	ДЗ		36	36	36	0				36								36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ		72	72	72	0				72								72
	Экзамен по модулю			12		12	0			6			6						12
ПМн.03	Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)	03/2ДЗ	1Эм	204	210	204	84	0	0	6	108	0	6	0	0	0	0	32	172
МДК.03.01	Технология выставочной деятельности	0/0/0/0/0	Эм	84	102	84	84											32	52
УП.03	Учебная практика	ДЗ		36	36	36	0				36								36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ		72	72	72	0				72								72
	Экзамен по модулю			12		12	0			6			6						12
ПМд.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	03/1ДЗ	1Эм	296	262	296	176	0	0	6	108	0	6	0	0	0	48	0	248
МДКд.01.01	Выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров	0/0/0/0/0	Эм	92	60	92	60											0	92
МДКд.01.02	Выполнение работ по профессии Агент коммерческий			48	48	48	48										48		
УПд.01	Учебная практика			72	72	72	0				72								72
ППд.01	Производственная практика	ДЗ		72	72	72	0				72								72
	Экзамен по модулю			12		12	0			6			6						12
	Всего	43/29ДЗ	10Э	4212	2580	4176	3012	376	0		684	36	54	612	864	612	864	612	648
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																		
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта)			216															216
	Итого	43/29ДЗ	10Э	4428	2580	4176	3012	376	0		684	0	54	612	864	612	864	612	864
Общее количество консультаций на группу - за счет часов промежуточной аттестации							дисциплина и МДК						612	864	612	612	490	230	
							учебной практики						0	0	0	72	36	144	
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация							производственной практики						0	0	0	180	72	216	
Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта с 15 июня по 28 июня - 2 недели							экзаменов						0	3	0	2	0	3	
							дифф.зачетов						1	9	2	8	2	7	
							зачетов						1	0	0	3	0	0	

2024-2025 учебный год

1 курс

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

График учебного процесса 38.02.08 "Торговое дело"

2025-2026 учебный год

2 курс

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Индекс	Наименование индексов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, НДК, практик	31 авг. – 6 сент.																																			Всего часов [1]	
		Сентябрь																																				
		28 сент. - 4 окт.																																				
		Октябрь																																				
		30 окт. - 5 нояб.																																				
Ноябрь																																						
30 нояб. – 6 дек.																																						
Декабрь																																						
28 дек. - 3 янв.																																						
Январь																																						
Февраль																																						
Март																																						
29 мар. – 4 апр.																																						
Апрель																																						
26 апр. – 2 мая																																						
Май																																						
31 мая – 6 июн.																																						
Июнь																																						
28 июн. – 4 июля																																						
Июль																																						
26 июля – 1 авг.																																						
Август																																						
Номера календарных недель																																						
Порядковые номера недель учебного года																																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
ОО.00	Общеобразовательный блок	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	46		
ООД.00	Обязательные дисциплины базовые	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
																																			0			
СТ.00	Социально-гуманитарный цикл	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	6	2	0	0	0	0	4	4	0	0	0	46	
СТ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2									2					4	6	2					4	4				46		
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	34	34	34	34	34	34	34	34	34	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	34	36	36	36	32	30	34	36	36	36	36	32	32	36	36	36	1214	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2	2	2	2	4	4	4	4	4	0	0	0	8	8	8	8	8	0	0	12	0	0	0	4	14	2	0	0	0	0	4	6	0	0	0	20	126
ОП.04	Автоматизация торговых процессов	2	2	2	2	4	4	4	4	4																										54		
ОП.05	Основы предпринимательства																	2	2	2	4										2	2				36		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности																	4	4	4	2									2	2					36		
ПМ.0	Профессиональный цикл	32	32	32	32	30	30	30	30	30	30	36	36	36	28	28	28	28	28	0	0	22	36	36	36	28	16	32	36	36	36	36	28	26	36	36	36	1088

[illegible]

[illegible]

5.3 Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ УГПС
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
38.02.08 Торговое дело

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии:

Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли для социально-экономического, промышленного и научно-технологического развития страны; - осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Красноборского района, Архангельской области;
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
-обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности; - использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями

будущей профессиональной деятельности;
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной работе в соответствии с нормативно-ценностной системой; - готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; - обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами; - обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления/составления/анализа различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни, в рамках обучения и профессиональной деятельности; - понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности; - обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий; - проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии;
-включение в воспитательные взаимодействия – методов, методик и технологий, направленных на развитие личности студентов, основываясь на воспитательных идеалах, целях и задачах воспитания выбранной профессии;
-организация практических занятий, формированию профессиональной ответственности студентов в соответствии с установленными стандартами и протоколами профессии;
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области машиностроения профессии, в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии.

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты; встречи с известными представителями профессии;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии;
- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий профессии;
- совместные мероприятия, посвященные Дню профессии.

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по профессии/специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры

профессии.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

-организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
--

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

-участие в спортивных мероприятиях, спартакиаде техникума, мероприятиях, приуроченных к Дню профессии/ специальности;

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

-освещение мероприятий по / специальности на официальной странице техникума в социальной сети «Вконтакте» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
--

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;

Возможно привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

3.2 Нормативно-методическое обеспечен

-Положение о классном руководстве (кураторстве).
--

-Приказы директора техникума: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в техникуме, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества.
--

-Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
--

-Сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования в рамках профессии
--

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности:

-наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
-участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией;
-рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
-реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии;
-успешное освоение образовательных программ по профессии

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- повышенная академическая стипендия (активное участие в мероприятиях техникума, района, области, победы и достижения);
- объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- материальное стимулирование;
- предоставление права ведения торжественной линейки, посвящённой поднятию (спуску) флага;
- награждение памятным подарком, сувенирной продукцией с логотипом техникума;
- предоставление права представлять техникум на конференциях, собраниях и иных молодежных формах взаимодействия;
- направление лучших обучающихся техникума на Всероссийские, региональные форумы, слеты, конференции;
- направление на Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы Поморья»;
- публикации в СМИ, интервью, публикации на сайте техникума, официальной странице ВК, публичное признание заслуг.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга техникума.

Модуль 1. Образовательная деятельность

- удовлетворенность учебным процессом обучающихся. (1 курс февраль);
- удовлетворенность учебным процессом обучающихся (2 курс май);
- уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (1-4 курс, апрель).

Модуль 2. Кураторство

- Мониторинг адаптации первокурсников к новым условиям обучения (сентябрь);
- выявление признаков суицидального поведения среди обучающихся (1-4 курсы, октябрь, март);
- тест на выявление уровня проявления агрессии у обучающихся (1-4 курсы, март);
- социометрическое исследование (1-4 курсы, октябрь);

Модуль 3. Наставничество

- аналитическая справка.

Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия

- аналитическая справка.

Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды

- аналитическая справка.

Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)

- аналитическая справка.

Модуль 7 Самоуправление

- аналитическая справка.

Модуль 8 Профилактика и безопасность

- отношение обучающихся к экстремизму и терроризму (1-4 курс, март);
- участие СПТ (1-4 курсы, сентябрь-октябрь);
- степень сформированности толерантной личности (1-4 курс, ноябрь);
- мониторинг социальных сетей обучающихся (1-4 курсы, ежемесячно).

Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей

- аналитическая справка.

Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

- степень удовлетворенности выпускника уровнем образования и условием обучения (выпускные группы, май).

Модуль 11. «Волонтерская и добровольческая деятельность»

- аналитическая справка;
- уровень патриотизма и патриотических ценностей обучающихся (1-4 курсы, июнь);
- анкета для выявления представлений обучающихся о духовно-нравственных ценностях.

Модуль 12. «Студенческие Спортивные клубы»

- аналитическая справка

Модуль 13. «Студенческие медиа»

- аналитическая справка

5.4 Календарный план воспитательной работы

№	Формы, виды, содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Модуль «Образовательная деятельность»				
1	Реализация индивидуального проекта по введению в специальность	Студенты всех курсов	Весь период	Преподаватели спец. дисциплин
2	Использование образовательного контента художественных фильмов, литературных произведений воспитательной направленности, повышающих престиж профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о трудовых династиях.	Студенты всех курсов	Весь период	Преподаватели
2. Модуль «Кураторство»				
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	Студенты 2 курса	По плану	Преподаватель спец. дисциплин
3. Модуль «Наставничество»				
1	Реализация программы «Наставничество»	Студенты всех курсов	Весь период	Зав. отделом ВР
4. Модуль «Основные воспитательные мероприятия»				
1	День среднего профессионального образования	Студенты всех курсов	Сентябрь-2.10	Зав. отделом ВР, классные руководители
3	День бухгалтера	Студенты всех курсов	21.11	Классные руководители
4	День работников торговли	Студенты всех курсов	23.07	Зав. отделом ВР, советник
5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
1	Размещение информации на стенде техникума об участии студентов в демонстрационном экзамене		Февраль, сентябрь	Зав. отделом ВР, актив медиа центра
6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
1	Участие во всероссийской акции ко Дню СПО «Флешмоб выпускных фото», «От профессионального образования к великим делам»	Студенты всех курсов, родители	1.09-18.09	Зав. отделом ВР, советник по воспитанию, классные руководители
2	Родительское собрание	Родители 1 курса	26.10	Зав. отделом ВР
7. Модуль «Самоуправление»				
1	Участие в работе студенческого совета, советов общежитий	Старосты групп, члены советов общежитий	Весь период	Зав. отделом ВР, Воспитатель
8. Модуль «Профилактика и безопасность»				
1	Классный час «Информационная	Студенты	Ноябрь	Классные

№	Формы, виды, содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	безопасность и защита персональных данных».	всех курсов		руководители
2	Классный час «Интернет -мошенничество»	Студенты всех курсов	март	Классные руководители
9. Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»				
1	Участие работодателей в работе аттестационных комиссий, демонстрационного экзамена		Весь период	Зам. директора по УПР, ПО
2	Организация производственных практик	Студенты всех курсов	По плану	Зам. директора по УПР, ПО
10. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»				
1	«Путь к успеху!» Встреча с успешными выпускниками	Студенты 3-4 курсов	Февраль	Зав. отделом ВР
2	«Секреты успешного собеседования при трудоустройстве». Посещение сектора занятости по Красноборскому району	Студенты 3 курса	Апрель	Зав. отделом ВР
11.Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Участие в работе отряда правовых волонтеров, волонтерской деятельности	Студенты всех курсов	Весь период	Руководитель отряда
12.Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»				
1	Участие обучающихся в работе спортивных секций, спортивных мероприятиях, спартакиаде техникума	Студенты всех курсов	Весь период	Преподаватель ФВ, Классные руководители, Физзорг группы
13. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Участие в освещении мероприятий по специальности на официальной странице техникума в социальной сети «ВКонтакте» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Медиа цент	Весь период	Советник директора

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности
38.02.08 Торговое дело

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	русского языка, литературы
2	иностранного языка
3	истории
4	информатики
5	физики
6	химии, биологии
7	Безопасности жизнедеятельности
8	математики
9	статистики
10	экономики и права
11	дисциплин общепрофессионального цикла
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	организации коммерческой деятельности и логистики
14	междисциплинарных курсов
ЛАБОРАТОРИИ	
1	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
2	Мастерская «Учебный магазин»
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	место для стрельбы
ЗАЛЫ	
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.08 Торговое дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и

нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда

Контрольно-кассовые машины

Весы рычажные

настольные Весы

электронные

Стенды

наглядные

Гири

Плакаты

Образцы

товаров

Стенды наглядные

Плакаты

Образцы

товаров

Муляжи

Мастерская «Учебный магазин»

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Автоматизированное рабочее место обучающегося

Проектор

Интерактивная доска

Дополнительное оборудование

Штатив напольный

Веб-камера

Микрофон

Колонки

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы

Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

Витрины

Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги

Весоизмерительное оборудование

Компьютер с монитором;

Принтер (для печати ценников)

Онлайн-касса

Денежный ящик;

Весы

Муляжи товаров

Пристенные и островные горки

Стеллажи

Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д)

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и

производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1 Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к

квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2 Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1 Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2 Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3 В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,

в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям

к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист торгового дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Аннотации к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****«СГ.01 История России»**

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

Целью изучения учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- освоить базовые исторические знания, представления о закономерности развития человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах;
- приобрести опыт историко – культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений, жизни в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном мире.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

Итоговая аттестация в форме зачета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для реализации требований ФГОС специальности 38.02.08 Торговое дело и призвана формировать

- общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен общаться (устно и письменно) на иностранном языке профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы дисциплины 48 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с

преподавателем 46 часов; из них практическая работа 16 часов.

Самостоятельной работы обучающегося без взаимодействия с преподавателем - 2 часа.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ СГ.03 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих служащих в соответствии с ФГОС СПО **38.02.08 Торговое дело**, входящей в укрупненную группу профессий **38.0.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл, индекс: СГ.03

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

- личностных:
 - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
 - готовность к служению Отечеству, его защите;
 - формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
 - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
 - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
 - освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- метапредметных:
 - овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
 - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
 - приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
 - развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
 - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
 - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
 - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
 - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
 - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
 - приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; - формирование установки на здоровый образ жизни; - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; - освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия (или работы)	48
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	-
Аттестация по УД в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессиям среднего профессионального образования: **38.02.08 Торговое дело**

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; • формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивнооздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специальноприкладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурнооздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите; • **метапредметных:**
- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебнометодических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности; • **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной

- деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- **Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **110** часов;

Содержание дисциплины :

Раздел 1. Легкая атлетика

- 1.1 Развитие скоростных способностей. Стартовый разгон. Низкий старт.
- 1.2 Низкий и высокий старт. Спринтерский бег.
- 1.3 Метание гранаты на дальность.
- 1.4 Совершенствование прыжков в длину с разбега.
- 1.5 Кроссовая подготовка.

Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол.

- 2.1 Техника передвижений в баскетболе.
- 2.2 Ловля и передача мяча.
- 2.3 Ведение баскетбольного мяча. Развитие скоростно - силовых качеств.
- 2.4 Броски баскетбольного мяча. 2.5 Техника защитных действий.
- 2.6 Тактика игры.

Спортивные игры. Волейбол.

- 2.7 Техника передвижения. Стойки.
- 2.8 Прием и передача мяча. Поддача мяча.
- 2.9 Поддача мяча. Прием мяча после поддачи.
- 2.10 Нападающий удар.
- 2.11 Одиночное блокирование.
- 2.12 Техника игры в нападении.
- 2.13 Техника защитных действий.

Раздел 3. Гимнастика

- 3.1 Акробатические упражнения. Развитие гибкости. Развитие силовых качеств.

- 3.2 Акробатические упражнения. Комбинация на бревне.
- 3.3 Акробатические упражнения. Развитие силовых качеств.

Раздел 4. Спортивные игры. Футбол.

- 4.1 Остановки мяча. Развитие ловкости.
- 4.2 Ведение мяча. Передачи мяча.
- 4.3 Тактика игры в футбол.
- 4.4 Развитие скоростно - силовых качеств, скоростной выносливости и быстроты.

Раздел 4. Художественная гимнастика (портной).

- 4.1 Подготовительные упражнения. Упражнения без предметов.
 - 4.2 Произвольная комбинация художественной гимнастики без предметов.
- Упражнения с предметами.

Раздел 5. Легкая атлетика.

- 5.1 Низкий старт. Бег на короткие, средние дистанции.
- 5.2 Эстафетный бег.
- 5.3 Метание мяча на дальность.
- 5.4 Кроссовая подготовка.
- 5.5 Прыжок в длину с разбега.

Развитие скоростных способностей. **Зачетное занятие.**

Содержание дисциплины :

Раздел 1. Легкая атлетика.

- 1.1 Бег на короткие и средние дистанции. Эстафетный бег.
- 1.2 Метание гранаты на дальность.
- 1.3 Прыжок в длину с разбега.
- 1.4 Кроссовая подготовка.

Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол.

- 2.1 Техника передвижения в баскетболе, остановок, поворотов, стоек.
- 2.2 Ловля и передача мяча.
- 2.3 Ведение баскетбольного мяча. Развитие скоростно-силовых качеств.
- 2.4 Броски мяча в движении. Штрафной бросок.
- 2.5 Техника и тактика защитных действий.
- 2.6 Тактика и техника в нападении.
- 2.7 Техника и тактика игры.

Спортивные игры. Волейбол.

- 2.8 Техника передвижения. Стойки.
- 2.9 Прием и передачи мяча.
- 2.10 Поддача мяча. Прием мяча после поддачи.
- 2.11 Нападающий удар. Прием мяча от сетки.
- 2.12 Одиночное и групповое блокирование.
- 2.13 Техника игры в нападении и в защите.

Раздел 3. Гимнастика

- 3.1 Акробатические упражнения. Развитие гибкости. Развитие силовых качеств
- 3.2 Опорный прыжок.
- 3.3 Атлетическая гимнастика (юноши).
- 3.3 Художественная гимнастика (девушки).

Раздел 4. Спортивные игры. Футбол (юноши).

- 4.1 Совершенствование техники игры.
- 4.2 Совершенствование тактики игры.

Раздел 4 Спортивные игры. Русская лапта (девушки).

- 4.1 Правила игры. Удары битой по мячу.
- 4.2 Удары битой по мячу.
- 4.3 Тактические и технические действия.

Раздел 5. Легкая атлетика.

- 5.1 Бег на короткие дистанции с низкого старта. Эстафетный бег.
- 5.2 Метание гранаты на дальность.
- 5.3 Кроссовая подготовка.
- 5.4 Прыжок в длину с разбега.

Дифференцированный зачет

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 торговое дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к группе дисциплин социально-гуманитарного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.
Итоговая аттестация в форме зачёта.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы финансовой грамотности.

- Тема 1.1. Банковская система России.
- Тема 1.2. Коммерческие банки России
- Тема 1.3. Рынок ценных бумаг
- Тема 1.4. Страхование.
- Тема 1.5. Налоги.
- Тема 1.6. Пенсионное страхование.
- Тема 1.7. Финансовые механизмы работы фирмы.
- Тема 1.8. Бизнес.
- Тема 1.9. Финансовые риски.

Аннотации к учебным программам дисциплин, профессиональных модулей Торговое дело

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Содержание дисциплин, профессиональных модулей	Трудоемкость (час)	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения, дисциплин, профессиональных модулей
ОПБ Обязательный профессиональный блок				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Основы экономики торговой организации. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации. Система экономических показателей торговой организации. Анализ товарооборота торговой организации. Доходы и расходы торговых организаций. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации.	114	ОК 1-4 ОК 7 ОК 9 ПК 2.3 ПК 2.4
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей». Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка. Учет денежных средств торговой компании: статьи	60	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.6.

		движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков.		
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	Введение Управление охраной труда. Негативные производственные факторы. Создание комфортных условий труда на предприятиях торговой отрасли. Электробезопасность. Пожарная безопасность. Значение технического оснащения торговой отрасли. Немеханическое оборудование торговых организаций. Измерительное оборудование. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования. Механическое оборудование. Технологическое оборудование. Контрольно-кассовые машины.	48	ОК 01-02, ОК 07, ОК 08, ПК 1.6.
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	Становление и развитие технологий электронной коммерции. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки. Электронный обмен данными. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий. Электронные платежи и системы электронных платежей. Безопасность электронной коммерции. Инновационные решения в электронной торговле.	54	ОК 01-02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5.
ОП.05	Основы предпринимательства	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Состояние предпринимательства в России. Виды предпринимательской деятельности. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство и его формы. Понятие и виды малого бизнеса. Риски в предпринимательской деятельности. Конкуренция в предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Внешнеэкономическая деятельность организаций и основы ее осуществления. Формы внешнеэкономической деятельности. Участники внешнеэкономической деятельности в России. Внешнеэкономическая деятельность, торговля и международный маркетинг. Экспортная товарная политика.		ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3

		Сбытовая политика во внешней торговле. Продвижение товара на международные рынки. Международная предпринимательская деятельность. Коммерческие операции во внешнеэкономической деятельности. Договорно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономической деятельности. Международная транспортировка грузов. Таможенное обслуживание. Документы по международной транспортировке грузов и таможенному обслуживанию.		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли. Договоры в коммерческой деятельности. Исполнение договорных обязательств. Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли. Административное право в сфере торговой деятельности.		ОК 01-03, ОК 05-06, ПК 1.3-1.4, ПК 2.4-2.5
ОП.07	Математика в профессиональной деятельности	Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики. Основы интегрального и дифференциального исчисления.	68	ОК 02, ПК 2.4 ПК 3.6
ОП.08	Статистика	Предмет, метод и задачи статистики. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Метод группировок в статистике. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические показатели. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексы. Статистическое изучение связи между явлениями.	68	ОК 1-4 ОК 9 ПК 1.8
ПМ.00	Профессиональный цикл			
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			
МДК	Организация	Информационное обеспечение торгово-	86	ОК 02-05,

01.01	торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	сбытовой деятельности. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.		ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-1.2, ПК 1.4-1.6,
МДК 01.02	Организация осуществления продаж	Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле.	86	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6,
МДК 01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения. Государственный и муниципальный контракт. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок. Организация закупок в коммерческих организациях.	72	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-1.2, ПК 1.3,
УП. 01	Учебная практика	Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей. Формирование начальной (максимальной)	36	ОК 1-12 ПК 1.1-1.10

		цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.		
ПП.01	Производственная практика	Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Приемка товаров по количеству и качеству. Изучение инструкций по охране труда. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	108	ОК 1-9ПК 1.1-1.10
ПМн.02	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по выбору)			
МДК 02.01	Основы товароведения	Предмет и основные категории товароведения. Методы классификации и кодирования товаров в товароведении. Качество товаров и свойства товаров. Обеспечение качества и количества потребительских товаров. Основные понятия. Виды и формы товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Требования к товарной информации. Законодательная база товарной информации. Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение, символика и краткая характеристика информационных знаков разных групп.	48	ОК 01-03, ПК 2.1-2.3
МДК 02.02	Товароведение потребительских товаров	Товароведение продовольственных товаров. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров: классификация продтоваров, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, факторы, формирующие и сохраняющие качество продтоваров. Товароведение непродовольственных товаров. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: однородные группы непродовольственных товаров, качество и потребительские свойства, факторы, формирующие и сохраняющие качество непродовольственных товаров, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки.	68	ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
МДК	Оценка качества и	Оценочная деятельность в товароведении.	66	ОК 04-05,

02.03	основы экспертизы потребительских товаров	Сущность оценочной деятельности в товароведении: понятие, цели и принципы, виды, особенности, методы. Основные виды оценочной деятельности: идентификация, экспертиза, контроль качества, оценка качества, оценка уровня качества, сертификация, гигиеническая оценка, испытания и т. п.. Понятие фальсификации товаров. Идентификация потребительских товаров. Методы определения показателей качества товаров. Основы экспертизы потребительских товаров.		ОК 02, ОК 09 ПК 2.4
МДК 02.04	Управление ассортиментом товаров	Основные понятия в области управления ассортиментом товаров. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия. Методы и инструменты управления товарным ассортиментом. Основы категорийного менеджмента. Методология категорийного ассортимента.	64	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
УП.02	Учебная практика	1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности. Расшифровка маркировки. Информационная идентификация. Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара. Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь. Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров.	36	ОК 1- 9 ПК 2.1-2.9
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия-базы практики. Схема размещения ассортимента товаров однородных групп. Расчет основных показателей ассортимента. Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента. Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Анализ условия хранения товаров. Изучение	72	ОК 1- 9 ПК 2.1-2.9

		товаросопроводительных документов и правильности их оформления. Оценка торговой и производственной маркировки товара. Оценка качественных характеристик товара. Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества. Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению.		
ПМн. 02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)			
МДК 02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	Понятия и сущность маркетинговых исследований. Сущность и содержание маркетинговой информационной системы. Типы маркетинговых исследований. Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды. Основные понятия и методы кабинетных маркетинговых исследований. Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований. Система выборочных маркетинговых исследований. Обработка результатов маркетинговых исследований. Оформление отчета маркетинговых исследований.	96	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
МДК 02.02	Ценообразование в торговой деятельности	Цена как экономическая категория. Методы ценообразования. Основные ценообразующие факторы, учитываемые при формировании цен торговых предприятий. Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле. Торговая надбавка и методы ее определения. Политика цен и стратегия ценообразования. Методы ценового стимулирования продаж. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности. Налоги и ценообразование. Государственная политика и ценообразование.	96	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
МДК 02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	Предпринимательская идея и ее выбор. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве. Структура и функции бизнес-плана. Основные источники финансирования предпринимательской единицы. Анализ и оценка рисков. Технология разработки разделов бизнес-плана предпринимательской единицы. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Современные программные продукты, используемые для разработки и презентации бизнес-	116	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.5-2.8

		плана/инвестиционного проекта.		
УП 02	Учебная практика	Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы. Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана: Составление визитки команды. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона. Построение модели Остервальдера. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. Расчеты цен и себестоимости. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении. Составление плана переменных расходов. Расчет точки безубыточности. Составление бюджета доходов и расходов. Составление бюджета движения денежных средств. Составление прогнозного баланса. Определение и обоснование источников финансирования	36	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
ПП 02	Производственная практика	Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирование целей маркетингового исследования. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. Определение этапов проведения маркетинговых исследований на примере предприятия торговли. Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям. Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики). Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.	72	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.5-2.8

		Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия. Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации.		
ПМн.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)			
МДК 03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	Организация работы отдела продаж. Структура продажи. Формирование клиентской базы. Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы. Организация и осуществление продажи потребительских товаров. Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи и (или) выкупа товаров и соблюдения стандартов организации. Планирование и реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж и стимулирования покупательского спроса. Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж. Контроль состояния товарных запасов. Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов.	152	ОК 02-05, ОК 09, ПК 3.1-3.7
УП 03	Учебная практика	Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов.	36	ОК 02-05, ОК 09, ПК 3.1-3.7
ПП 03	Производственная практика	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. Оформление витрин и выставок. Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов. Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов.	72	ОК 02-05, ОК 09, ПК 3.1-3.7

		Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов. Анализ товарных запасов с применением программных продуктов. Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания.		
ПМн 03	Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)			
МДК 03.01	Технология выставочной деятельности	Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности. Выставочно-ярмарочные мероприятия в системе маркетинговых коммуникаций. Рынок выставочно-ярмарочных услуг. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности. Управление выставочной деятельностью с использованием информационных технологий. Технологии подготовки и проведения выставки. Технологии организации участия предприятия в выставках и ярмарках. Организация коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования. Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности.	84	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 08-09, ПК 3.1-3.7
УП.03	Учебная практика	Формирование, ведение и актуализация клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений. Привлечение участников торгово-промышленных выставок. Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках. Осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке. Подготовки форм заявочной документации. Ведение документооборота торгово-промышленной выставки. Формирование аналитических отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки, в том числе с применением программных продуктов.	36	ОК 1-9 ПК 3.1-3.8
ПП.03	Производственная практика	Организация исполнения обустройства выставочных стендов и обеспечение работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями. Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с	72	ОК 1-9 ПК 3.1-3.8

		соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения. Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия. Осуществление контроля исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставок. Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения.		
ПМд.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		284	
МДК д 01.01	Выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров	Характеристики предприятия: тип, месторасположение, режим работы. Выкладка товаров на оборудование, изучение способов и приемов. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине.	92	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4
МДК.д01.02	Выполнение работ по профессии Агент коммерческий	Оформление документов, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание; Составление отчетности по торговым операциям; Составление рекламные материалов, выбор наиболее приемлемых средств для распространения рекламной информации; Соблюдение требования к организации погрузо-разгрузочных работ.	48	ОК 1-9; ПК 4.1-4.4
УПд.01	Учебная практика	Организация рабочего места продавца в соответствии с правилами охраны труда. Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования. Приемка непродовольственных товаров по количеству и качеству. Определение дефектов, градация качества. Подготовка товаров к продаже. Размещение. Хранение. Выкладка товара. Обслуживание покупателей, консультация о качестве, потребительских свойствах товаров. Выполнение правил обмена и возврата товаров в соответствии с «Законом о защите прав потребителей» Изучение покупательского спроса, регистрация неудовлетворенного спроса, определение потребности в товарах. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Психологические аспекты деятельности агента коммерческого. Составление организационных документов торгового предприятия. Изучение и анализ поставщиков предприятия. Изучение порядка организации доставки грузов покупателям.	72	

		Отработка навыков организации мероприятий ФОССТИС.		
ППД.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Установление характеристик предприятия: тип, месторасположение, режим работы, контингент обслуживаемых магазином покупателей; Ознакомление с помещениями магазина, оценка их соответствия требованиям. Изучение видов инвентаря, имеющегося в магазине, его назначение, порядок пользования им. Участие в выкладке товаров на оборудование, изучение способов и приемов. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Участие в инвентаризации. Овладение навыками подготовки товаров к инвентаризации. Оформление документов, связанные с куплей-продажей товаров, соглашения и контракты на оказание услуг и контроль за их выполнением; Составление отчетности по торговым операциям; Составление рекламные материалов, выбор наиболее приемлемых средств для распространения рекламной информации; Соблюдение требований к организации погрузо-разгрузочных работ.	72	ОК 1-9; ПК 4.1-4.4